
easyQuorum

Mise à jour
FEVRIER 2024



SOMMAIRE



- Côté organisateurs
 - Chantiers UI/UX (recherche documents, modales des questions écrites et des tâches, périodes des votes, procurations etc.)
 - Amélioration de la gestion des co-représentants
 - Paramètres simplifiés du Live Vote par formulaire (option premium)
 - Nouveau mode d'aperçu des documents
 - E-consentement sans signature requise (option premium)
 - SCPI : votre quorum encore plus détaillé
- Côté participants
 - Nouveau canal de communication entre organisateurs et participants : messagerie instantanée (option premium)
 - Affichage des périodes de vote à distance et de procuration
 - Panachage des votes en direct (option premium)
- Contactez-nous



Côté organisateurs

Chantiers UI/UX 1/2

De nombreuses pages ont été redéfinies pour **plus de clarté et de visibilité** : la page de recherche des documents, l'ajout d'une tâche, la modale de réponse aux questions écrites, les périodes de vote, de procuration et de questions écrites.

Retrouvez vos documents juridiques

Filtres

STRUCTURE
Rechercher une/des structures

TYPE DE SÉANCE
Assemblée générale x

TYPE DE DOCUMENT
Rechercher un/des documents

TAG
Rechercher un/des tags

PÉRIODE DE CRÉATION DU DOCUMENT

PÉRIODE DATE SÉANCE

NOM DU DOCUMENT

Valider

Ajout d'une tâche

Quelle est la tâche ?

TÂCHE
Préparation projet ODJ

CATÉGORIE
Ordre du jour

STRUCTURE JURIDIQUE
Wolters Kluwer

SÉANCE
09/06 General meeting

DÉTAIL DE LA TÂCHE

Quelle est l'échéance ?

ECHÉANCE
12/03/2024

Programmer un rappel par mail

Qui est chargé d'effectuer cette tâche ?

Un organisateur du compte

Un participant de la séance

UTILISATEUR
Elsa Leclerc

Valider

Paramètres de la séance

Généraux Visioconférence Impression **Périodes** Avancés

Période des procurations

- En indiquant une date et une heure d'ouverture, il est obligatoire de le faire aussi pour la fermeture et inversement.
- Sans indication, les procurations sont accessibles par défaut dès l'envoi des convocations et ce, jusqu'à 20 minutes avant le début de la séance.

DATE DÉBUT

HEURE DÉBUT
Ex : 00:00

DATE FIN

HEURE FIN
Ex : 00:00

Période des votes à distance / LiveVote par formulaire

Période des questions écrites

Période d'accès au LiveVote

Valider

Amélioration de la gestion des co-représentants

WOLTERS KLUWER LEGAL SOFTWARE FRANCE | Ajout d'un membre

Personne physique Personne morale FR

FICHE PERSONNE MORALE

FORME SOCIALE	DÉNOMINATION * Société easyQuorum	SIREN
VILLE RCS	CAPITAL SOCIAL (EN EUROS)	

REPRÉSENTÉE PAR

Le représentant est une personne physique déjà enregistrée
 Le représentant est une nouvelle personne physique

GENRE H	TITRE Monsieur	NOM * DUPONT	PRÉNOM * Michel
E-MAIL	E-MAIL ASSISTANT (EN COPIE DES MESSAGES)		
TÉLÉPHONE FR	DATE DE NAISSANCE jj/mm/aaaa		

La personne morale a également d'autres co-représentants ⓘ
Pensez à ajouter leurs adresses mail dans le champ "email(s) assistant(s) CC" séparées par des points virgules.

Co-représentant n° 1 **Isabelle Durant** ×

[+ Ajouter un co-représentant](#)

Vos actionnaires sont des personnes morales avec plusieurs représentants ?

Nous avons amélioré la gestion des co-représentants en les distinguant lors de la création de leur fiche participant.

Sur leur espace en ligne, ils pourront indiquer lequel d'entre eux a voté à distance, a donné une procuration ou s'est attribué le droit de vote le jour de la séance.

Paramètres simplifiés du Live Vote par formulaire

Dans le cas d'une séance volumineuse, le Live Vote par formulaire vous permet d'organiser une séance en direct avec visio-conférence et de faire voter vos participants à toutes les résolutions en une fois. Les paramètres ont été simplifiés pour que vous puissiez **lancer le vote en un clic** ou planifier l'heure d'ouverture plus tard.

Présents en présentiel : WKLS & CO - Michel DUPONT, Mathilde LEMOINE et 6 personnes Cumul des voix : 80 / 100

Quorum at

Accès au vote par formulaire :

Lancer le vote

Le vote par formulaire est actuellement fermé : les participants ne peuvent pas voter

Aucun vote renseigné

Renseigner un vote

Ordre du jour :

Actualiser les résultats

résolution 1 : Approbation du rapport moral

Non renseigné

+ Ajouter résolution

Période de vote par formulaire

Il sera toujours possible de modifier les dates et heures de début et/ou de fin en cliquant sur le bouton 'Modifier les périodes'.

Lancer le vote par formulaire

Maintenant Plus tard

Le vote par formulaire sera accessible aux participants au moment où vous cliquerez sur 'Valider'.

Fermer le vote par formulaire

DATE FIN 14/03/2024 HEURE FIN 20:36

Vous pourrez toujours fermer plus tôt le vote en cliquant sur 'Fermer le vote' depuis la page de LiveVote.

Valider

Attention, il s'agit d'une option premium. Si vous souhaitez en disposer, nous vous invitons à vous rapprocher de votre commercial.

Nouveau mode d'aperçu des documents

Retour sur la page Séance

Modification du document : Convocation

APERÇU

MODE D'APERÇU : Par statut

APERÇU POUR LE PARTICIPANT :
Aperçu avec un participant sans le droit de vote
Aperçu avec un participant sans le droit de vote
Aperçu avec un participant ayant droit de vote

L'outil choisira aléatoirement un participant. Pour avoir un aperçu du document avec un participant en particulier, vous devez sélectionner le mode "Par recherche de nom."

Restaurer le document

Comment ça marche ?
Toutes les modifications apportées sur ce document ne s'appliquent que pour cette séance. Si vous souhaitez faire des modifications sur le modèle général, vous devez les faire via l'option "Modèles de documents" accessible depuis la "roue crantée" en haut à droite. Vous pouvez annuler tous les changements en cliquant sur "Restaurer le document" afin de retrouver le modèle easyQuorum proposé par défaut ou bien le modèle général que vous avez personnalisé. Nous vous invitons également à faire un aperçu avec un participant votant et un participant non votant car le contenu peut varier.

WOLTERS KLUWER LEGAL SOFTWARE FRANCE
SAS
11 AVENUE MICHEL RICARD - 92270 BOIS-COLOMBES
RCS NANTERRE 380 870 097

Avant, dans le bloc des documents de votre séance, vous pouviez apercevoir le contenu d'un document et voir la personnalisation de celui-ci en prenant en exemple un participant grâce à la recherche par nom. Il est maintenant possible de sélectionner un statut « votant » et « non votant » afin de vous donner **une idée du contenu notamment pour vos invités**. En effet, les contenus pouvant changer selon le statut du participant, vous avez désormais un aperçu pour les deux.

Aperçu du document

Par quel mode d'aperçu souhaitez-vous visualiser le document ?

Par recherche de nom Par statut

Aperçu avec un participant sans le droit de vote

L'outil choisira aléatoirement un participant. Pour avoir un aperçu du document avec un participant en particulier, vous devez sélectionner le mode "Par recherche de nom."

Aperçu

E-consentement sans signature requise

Formulaire de renseignements - WOLTERS KLUWER LEGAL SOFTWARE FRANCE

Dans le cadre de nos engagements RSE, nous souhaitons réduire la consommation de papier. Acceptez-vous de recevoir les convocations par e-mail ?

Oui, j'accepte de recevoir les prochaines convocations par e-mail

ADRESSE E-MAIL
michel.dupont@gmail.com

Jusqu'ici le e-consentement imposait une signature électronique avec l'un de nos partenaires. Il est maintenant possible de recueillir l'autorisation de vos participants à recevoir les convocations par mail sans signature requise.

Une fois l'autorisation donnée, le consentement est affiché sur la fiche du participant ainsi que dans le reporting « Recherche tous les participants ».

tous les participants Recherche participants d'AG Recherche membres de conseils/comités Recherche dirigeants Recherche invités

Recherche participants d'une séance

Filtres
Est associé/membre/actionnaire : Tous

Critères de recherche
Aucun critère sélectionné

Structure juridique
[Afficher](#) [Masquer](#)

- Structure juridique
- Forme juridique
- SIREN
- Adresse du siège
- Code postal du siège
- Ville du siège
- Pays du siège
- Ville RCS

Informations principales
[Afficher](#) [Masquer](#)

Informations complémentaires
[Afficher](#) [Masquer](#)

- ID easyQuorum
- Numéro d'identification
- Statut titulaire/suppléant
- Date de naissance/création de la p. morale

Campagne e-consentement / qualification
[Afficher](#) [Masquer](#)

- Envoi par e-mail consenti
- Date

STATUT		CAMPAGNE E-CONSENTEMENT / QUALIFICATION	
TITULAIRE	SUPPLÉANT	ENVOI PAR E-MAIL CONSENTI	DATE
		Non	
		Oui	15/03/2024

Attention, il s'agit d'une option premium. Si vous souhaitez en disposer, nous vous invitons à vous rapprocher de votre commercial.

SCPI : votre quorum détaillé

Jusque-là le quorum prévisionnel (en amont de la séance) et le quorum constaté (le jour de la séance) affichaient les totaux.

Désormais, nous avons détaillé pour chacun les catégories de parts.

Dans le cas d'une AGO, vous aurez le détail des parts en usufruit et en pleine propriété présentes à votre Assemblée.

Dans le cas d'une AGE, vous aurez le détail des parts en nue-propriété et en pleine propriété présentes à votre Assemblée.

Dans le cas d'une AGM, vous aurez le détail pour chacune des Assemblées.

[📄 Constat du quorum](#) | [📋 Récap des participations](#) | [☰ Liste des participations](#)

Quorum constaté par part

De la compétence de l'AGO		✓ ATTEINT	>
Pleine propriété	20 parts (24,39% des parts PP)		
Usufruit	20 parts (66,67% des parts UF)		
Total	40 parts (35,71% des parts totales)		3 personnes

De la compétence de l'AGE		✗ NON ATTEINT	>
Pleine propriété	20 parts (24,39% des parts PP)		
Nue propriété	0 part (0% des part NP)		
Total	20 parts (15,15% des parts totales)		2 personnes

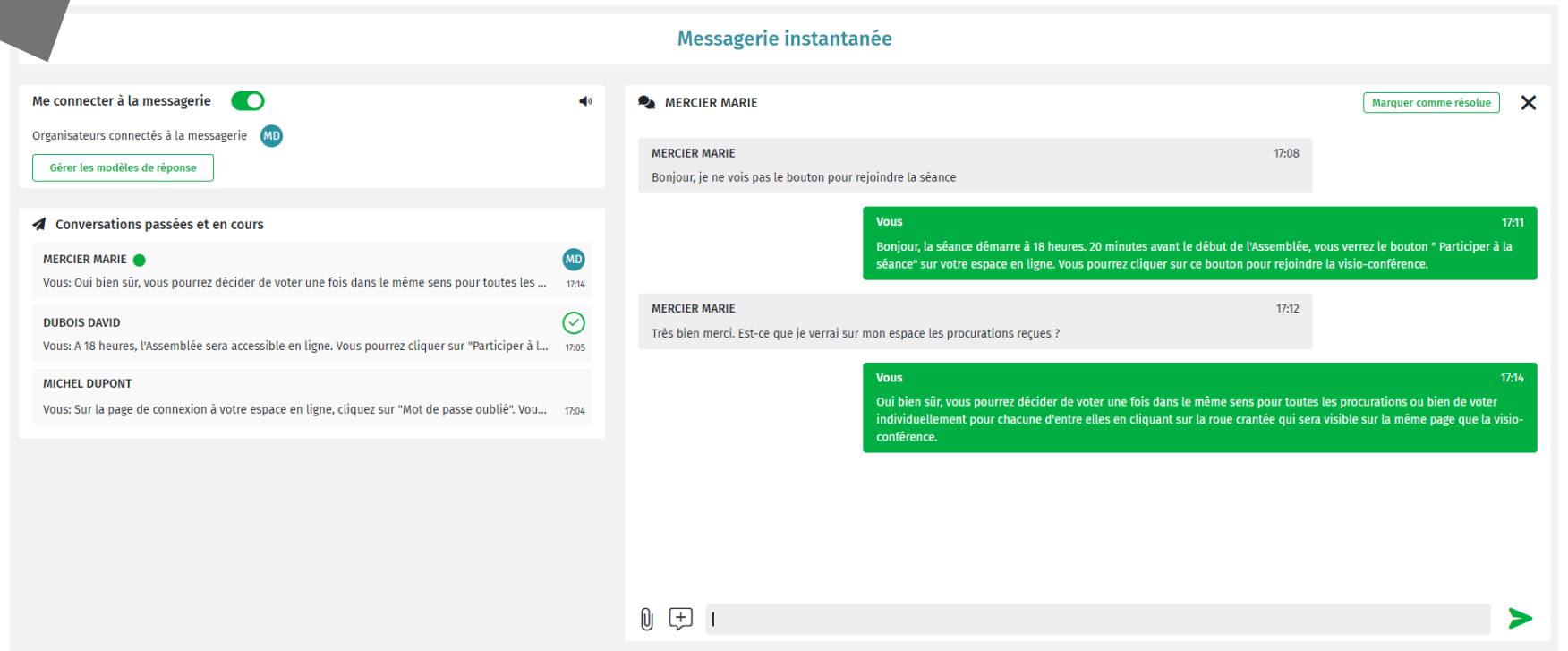
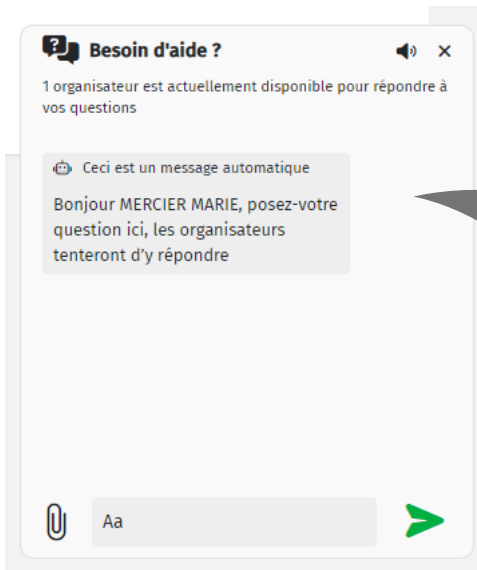
Total : **3 personnes** présentes aux deux Assemblées (toutes catégories de parts confondues) ⓘ



Côté participants

Messagerie instantanée entre organisateurs et participants

Vos participants ont des questions concernant la séance à laquelle ils ont été conviés ou bien rencontrent des difficultés sur leur espace ? Vous pourrez désormais **dialoguer instantanément** avec eux grâce à la messagerie en ligne !



Il est aussi possible de créer des modèles de réponse, **indiquer les conversations comme résolues** et envoyer des images pour les guider au mieux sur leur espace en ligne !

Attention, il s'agit d'une option premium. Si vous souhaitez en disposer, nous vous invitons à vous rapprocher de votre commercial.


Affichage des périodes de vote à distance et de procuration

Si vous autorisez le vote à distance et les procurations, [vos participants auront l'information des périodes sur leur espace en ligne](#). Ces périodes sont paramétrables depuis la page de votre séance. Sans indication de votre part, les votes et procurations sont, par défaut, ouverts dès l'envoi de la convocation et ce, jusqu'à l'heure de début de votre séance organisée.

22 Mars | **Assemblée générale ordinaire** | [Participez-vous ?](#) >

[Donner sa procuration](#) | [Effectuer un vote à distance](#)

Informations



Le vendredi 22 mars 2024 de 18:00 à 19:00
[Ajouter à mon agenda](#)

11 Avenue MICHEL RICARD 92270 BOIS-COLOMBES
[Itinéraire](#)

Les votes à distance sont ouverts du **14/03/2024, 15:00** au **22/03/2024, 18:00**

Les procurations sont ouvertes du **14/03/2024, 15:00** au **20/03/2024, 10:00**

Documents | **Ordre du jour**

Convocation Modifié le 14/03/2024 - 17:10	Non lu		
Formulaire de procuration Modifié le 14/03/2024 - 17:10	Non lu		
Formulaire de vote Modifié le 14/03/2024 - 17:10	Non lu		
Texte des résolutions Modifié le 14/03/2024 - 17:10	Non lu		

Panachage des votes en direct

Vous pouvez maintenant proposer à vos participants de répartir leur nombre de voix pour chacun des sens de vote indiqués.

Ainsi pour chacune des résolutions ou des élections, vous pouvez proposer différents choix ou bien différents candidats et les participants pourront répartir leur voix sans dépasser le nombre qu'ils détiennent. Ce nouveau mode de vote qui fonctionnait avec le vote à distance [est désormais accessible avec le vote en direct](#) [résolution par résolution](#).

The screenshot displays a voting interface with a modal window titled "VOTE EN COURS". The modal is for "Resolution 1: Election des membres du comité". It shows three candidates, each with a checked checkbox and an input field for the number of votes. The total number of votes to be distributed is 100. The candidates and their vote counts are: Michel Dupont (50 votes), Isabelle Durant (25 votes), and David DUBOIS (25 votes). There is a green "Envoyer" button at the bottom of the modal and a "Close" button at the bottom center. The background shows a video conference interface with a "Video conference" header and a "Vote" button.

Attention, il s'agit d'une option premium. Si vous souhaitez en disposer, nous vous invitons à vous rapprocher de votre commercial.

Contactez-nous

Pour toute question liée à l'utilisation de l'outil, notre équipe support est joignable du lundi au vendredi, sans interruption entre 8h00 et 18h30 : (+33) 1 84 25 68 56.

L'équipe reste également joignable par :

- E-mail, à l'adresse suivante : LSF-Support.eQ.Fr@wolterskluwer.com
- Formulaire d'aide en ligne, en suivant ce lien : <https://supportwolterskluwer.force.com/legalsoftware/s/?language=fr>

Pour optimiser nos services, nous vous prions de bien vouloir privilégier l'appel téléphonique.

